

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (๐38)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐภายใต้กรอบการสร้างระบบธรรมาภิบาลในการบริหารงาน อธิการบดีประกาศนโยบายการบริหารงานมหาวิทยาลัยด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 โดยยึด “หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณองค์กร (Code of Conduct)” ซึ่งประกาศใช้มาตั้งแต่ปี 2554 และใช้เป็นมาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีของประชาคม มจธ.

ในด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้บุคลากรของ มจธ. มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตนั้น บุคลากรของ มจธ. ทุกคนตั้งแต่เข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัย จะได้รับการเผยแพร่และปลูกฝังให้มีแนวคิดและปฏิบัติตนตามแนวทางหลักการของ Code of Conduct ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรไว้ 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณองค์กร
- 2) มีความยุติธรรมและเคารพในสิทธิการกระทำและความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3) ตั้งมั่นอยู่ในจรรยาบรรณในการสอนและการวิจัย
- 4) รักษาเสรีภาพทางวิชาการอย่างมีความรับผิดชอบ
- 5) บริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 6) ปกป้องและรักษาทรัพยากรของ มจธ.
- 7) ส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร
- 8) การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ความลับ ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลที่เปิดเผยได้ด้วยความระมัดระวัง
- 9) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน
- 10) ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการทำงานอย่างสวัสดิภาพปลอดภัยและถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย

มจธ. ได้พัฒนาหลักปฏิบัติ Code of Conduct บนฐานของค่านิยม (Core value) ขององค์กร บุคลากรตลอดจนประชาคมของ มจธ. ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณขององค์กรทั้ง 10 ข้อ มจธ. ได้กำหนดโทษของการกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้มีการดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับของ มจธ. และกำหนดโทษที่ไม่เป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการ 3 ทางคือ 1) ตักเตือน 2) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลา กำหนด 3) ทำทัณฑ์บน

มจธ. ได้กำหนดการกระทำผิดจรรยาบรรณที่ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรงไว้ 5 ข้อดังนี้

- 1) การนำผลงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
- 2) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา หรือเพื่อนร่วมงาน ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน
- 3) การเรียก รับหรือยอมรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ ชื่อเสียงของหน่วยงานไปเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- 4) การเปิดเผยความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้ร่วมงานที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ โดยก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา เพื่อนร่วมงาน หรือผู้รับบริการ หรือแสวงหาผลประโยชน์จากการเปิดเผยความลับดังกล่าว
- 5) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าเป็นผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

การดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในปี 2563

- 1) อธิการบดี ประกาศนโยบายสุจริตในการทำงาน ผ่านการประชุมพบปะแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น รับทราบปัญหา ประชาคม หรือการประกาศนโยบายผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ไปสู่บุคลากรของ มจร.



Inside KMUTT Daily

Year 2 | Issue 209
31st October 2019



“Sit & Sip กับ อธิการบดี มจร.” สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการบริหาร และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนตุลาคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจร.) โดยสภาคณาจารย์และพนักงาน จัดโครงการเสวนา “Sit & Sip กับ อธิการบดี” โดยได้รับเกียรติจาก รศ. ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดี ร่วมกับ ผศ. ดร.กิตติศักดิ์ชัย นามจันทร์ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน พร้อมด้วย ผศ. ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร และ ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล เดินทางพบประชาคม มจร. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรจากคณะต่างๆ ได้ซักถามข้อสงสัย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน โดยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องให้กับคณะและสำนักต่างๆ โดยในเดือนตุลาคมนี้ ได้จัดขึ้น 5 ครั้ง ได้แก่ ครั้งแรก ณ คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมปริตธา วิบูลย์สวัสดิ์ ชั้น 2 อาคาร 11 ชั้น ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 กับบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม (GMI) ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม ชั้น 8 อาคารเรียนรวม 5 ในครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุม 4/2 ชั้น 4 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



Page 1/2

✉ insideeditor@kmutt.ac.th  **INSIDE KMUTT**

Core values  **เก่งอย่างมืออาชีพ หรือยึดมั่นและยืนหยัดบนความถูกต้อง (Professionalism and Integrity)** Strategic Communications and Marketing Unit | หน่วยงานสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด โทร. 0-2470-8414



“Meet & Eat ชวนกินอาหารเช้า”

สนับสนุนให้บุคลากรรับประทานอาหารเช้า ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) โดยคณะกรรมการส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ได้กำหนดกลยุทธ์ในการสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข คือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสุขในด้าน Happy Body (สุขภาพดี) ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการดำรงชีวิต อย่างมีคุณค่า และมีประโยชน์ ทั้งต่อตนเอง ครอบครัว องค์กร สังคม และเนื่องจากการดำรงชีวิตที่ดี จะต้องอาศัยสุขภาพพลานามัยที่ดี แข็งแรงสมบูรณ์ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญ หากบุคลากรมีสุขภาพที่ดี พร้อมทั้งจะเรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ มีชีวิตชีวาในการทำงาน มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนางาน สามารถรับมือของงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการมีสุขภาพที่ดีจะนำไปสู่การมีความสุขในที่สุด

ในกรณีนี้ คณะกรรมการฯ จึงได้จัดกิจกรรม Meet & Eat ชวนกินอาหารเช้า เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรรับประทานอาหารเช้า ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี รับประทานอาหารเช้าร่วมกัน อีกทั้งยังได้พบปะ พูดคุยและแลกเปลี่ยนกับผู้บริหาร เพื่อนๆ พี่น้องชาว มจธ. โดยจัดขึ้นในช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 08.00 - 09.00 น. ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นครั้งแรก โดยมี รศ. ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดี ผศ. ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร มจธ. เข้าร่วมกิจกรรมกว่า 150 คน ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี

โอกาสนี้ รศ. ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดี ได้กล่าวแสดงความขอบคุณต่อบุคลากรทุกท่านที่ร่วมกันจัดงานและสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบ 60 ปี แห่งการก่อตั้งมหาวิทยาลัยให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และฝากให้ทุกหน่วยงานร่วมมือกัน พูดคุย วางแผนการทำงานในอนาคต เพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทางที่ดีใน 10 - 20 ปีตามแผนระยะยาวของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยในเร็วๆ นี้ มจธ. จะรับเสด็จกรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในวันที่ 7 กันยายน 2563 นี้ จากนั้น คุณฉันทนา กูธราภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ ได้เสริมเรื่องการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รวดเร็ว เพื่อสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ซึ่งมีกลไกที่จะถูกประเมิน โดยสำนักงานอำนวยการจะแบ่งปันและจัดประชุมร่วมกันอีกครั้ง พร้อมกันนี้ คุณสุจิตรา ไข่มุก หัวหน้ากลุ่มงานบริการสุขภาพและอนามัย ได้แนะนำเรื่องมาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19 การรักษาความสะอาดดูแลตัวเองและหลีกเลี่ยงการเดินทางไปต่างประเทศโดยไม่จำเป็น

ทั้งนี้ กิจกรรม Meet & Eat จะมีการจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งจะจัดขึ้นอีกครั้งในวันที่ 27 มีนาคม 2563

✉ insideditor@kmutt.ac.th [f INSIDE KMUTT](https://www.facebook.com/INSIDE.KMUTT)

2. นโยบายในการบริหาร มจร. ในปี 2563 ถูกประกาศชัดเจนโดยอธิการบดี ผ่านการประชุมร่วมกับประชาคม (เอกสาร 1 เอกสารประกอบการประชุมกับประชาคมของ อธิการบดี)

นโยบายการบริหาร มจร. ก้าวสู่ปีที่ 60

นโยบาย 4+2 หลักการทำงาน 5 ข้อ และเรื่องที่สำคัญ 3 เรื่อง

KMUTT Policies: Sustainability	หลักการทำงาน	3 เรื่องที่สำคัญ
<ul style="list-style-type: none"> • Quality • Productivity • Relevant Excellence • Governance • Speed new • Communication new 	<ul style="list-style-type: none"> • โปร่งใส & ตรวจสอบได้ • ความเป็นนานาชาติ • ยึดหยุ่นสูง & คล่องตัว • เรียบง่ายได้ประสิทธิภาพ • เปิดกว้างสร้างเครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> • KMUTT Educational Reform • KMUTT Research and Innovation • Organization Transformation (HR & System)

แม้แต่ในการให้พรปีใหม่แก่ประชาคม อธิการบดีก็เน้นเรื่องการบริหารงานด้วยความสุจริต

สวัสดี ปีใหม่ 2563

ผมขอขอบพระคุณทุกแรงกาย แรงใจ เพื่อให้ มจร. มีความก้าวหน้าในทุกภารกิจ ทั้งการสร้างคน สร้างความรู้ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้กับประเทศและโลกของเรา

ในปี 2563 ที่จะมาถึงนี้ เป็นอีกหนึ่งปีที่มีความสำคัญยิ่ง เนื่องจาก **มจร. จะครบรอบ 60 ปี** เราชาว มจร. จะเดินไปข้างหน้าภายใต้กรอบแนวคิด

“สังคมปรีวรรต พัทธน์อนาคต” กับการพัฒนา 6 ด้าน คือ

- ◆ พัฒนากำลังคนและเร่งสร้างพันธมิตรสำหรับอนาคต
- ◆ ปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
- ◆ ยึดมั่นในธรรมาภิบาล
- ◆ สร้างแรงบันดาลใจเพื่อการสร้างผู้นำแห่งอนาคต
- ◆ เป็นมหาวิทยาลัยสุภาพดีและยั่งยืน
- ◆ มุ่งสร้างนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ได้

ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ขออำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ทุกท่านเคารพนับถือ และ **พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช** ได้โปรดอำนวยการให้ท่าน มีกำลังกาย กำลังใจ ที่จะสร้างสรรค์ผลงานคุณภาพ เปี่ยมคุณค่าและมีความหมาย ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

สุขสันต์เทศกาลปีใหม่มจร


 สุวิทย์ แซ่เตีย
 อธิการบดี มจร.




Celebrating 60 years
๕๘๐๕๕๕๕๕๕๕ ๕๘๐๕๕๕๕๕๕๕
Transcending history. Embracing the future.

HAPPY 20
NEW YEAR 20

3. การทบทวนจัดทำสื่อเผยแพร่ Code of Conduct เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรใช้เป็นแนวปฏิบัติปฏิบัติตนในการทำงานได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

คณะกรรมการ Core value และ คณะทำงาน Code of Conduct ได้ร่วมกันจัดการประชุมทบทวนและจัดทำเอกสารเผยแพร่ Code of conduct เล่มใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร หรือประชาคมใน มจธ. ในนิยามและข้อปฏิบัติในหลักจรรยาบรรณ 10 ข้อ ได้แก่ 1) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณองค์กร 2) มีความยุติธรรมและเคารพในสิทธิการกระทำและความคิดเห็นของผู้อื่น 3) ตั้งมั่นอยู่ในจรรยาบรรณในการสอนและการวิจัย 4) รักษาเสรีภาพทางวิชาการอย่างมีความรับผิดชอบ 5) บริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อในหน้าที่ 6) ปกป้องและรักษาทรัพยากรของ มจธ. 7) ส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร 8) การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ความลับ ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลที่เปิดเผยได้ด้วยความระมัดระวัง 9) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน 10) ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการทำงานอย่างสวัสดิภาพปลอดภัยและถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ในรูปเล่ม Booklet สะดวกและพกพาได้ รวมทั้งจัดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจะแจกจ่ายให้กับบุคลากรและประชาคม มจธ. ทั่วไป เพื่อให้มีแนวปฏิบัติแบบเดียวกัน

(เอกสาร 2 คู่มือปฏิบัติ หลักจรรยาบรรณ Code of Conduct ที่ดำเนินการในปี 2563)

4. นำนโยบายการบริหารลงสู่กลุ่มคณะทำงานผลักดันการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน PI – Productivity Improvement ซึ่งกำกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผ่านการปรับปรุง Work Flow **(เอกสาร 3 รายงานการดำเนินการคณะทำงาน PI)**



60 ปี แห่งการสถาปนา
สังคมปรองดอง พัฒนาอนาคต
Transforming the society. Defining the future.



อธิการบดีพบประชาคม มจร.

โดย รศ.ดร.สุวิทย์ เตีย
พร้อมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์

KMUTT Guiding principle





World Class University

KMUTT
Roadmap
2036

12th
KMUTT
Strategic
Goal

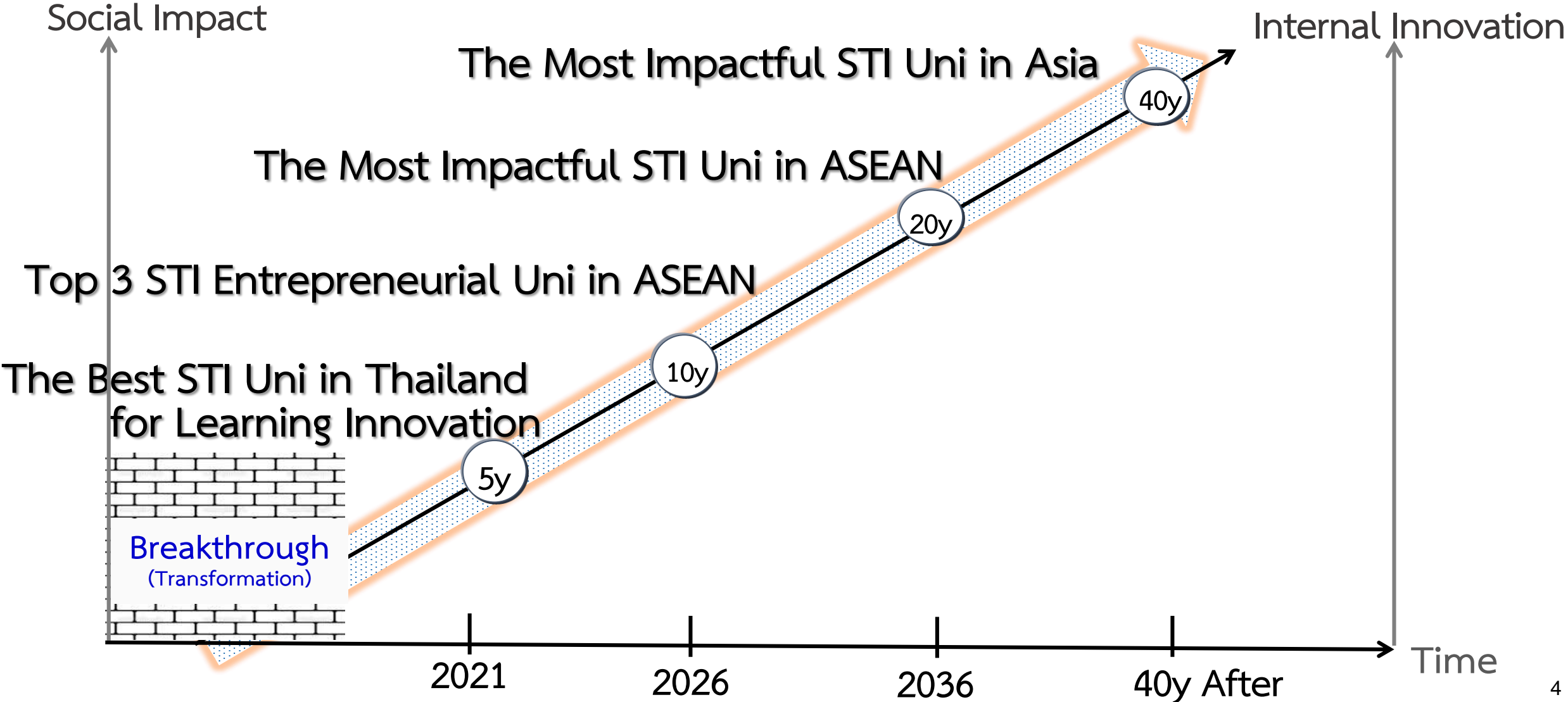
<p>Learning Excellence</p>	<p>Research Excellence</p>	<p>Global Prominence</p>	<p>Good Governance</p>	<p>Green & Sustainability</p>
<p>Social Change Agent</p>	<p>Research & Innovation (High Impact Research)</p> <p>NEW!!</p>	<p>Internationalization</p>	<p>High Performance Organization</p>	<p>Green Heart</p> <p>NEW!!</p>

Partnership / Network / Collaboration

STRATEGIC VISION



Social Change Agent

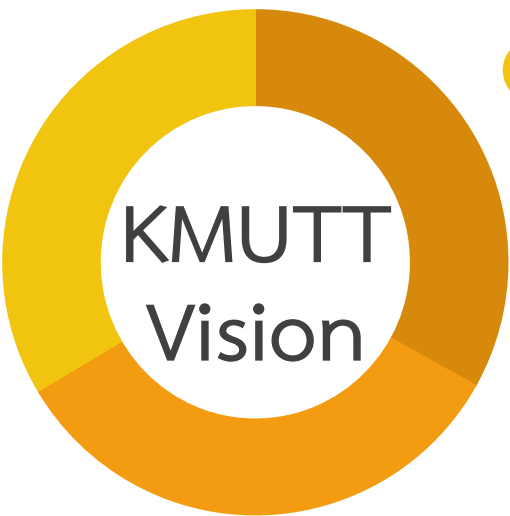


KMUTT VISION

มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่มุ่งพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา การวิจัย ความคิดสร้างสรรค์ และความเป็นผู้ประกอบการ
ทำให้เกิด**คุณค่า** นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงให้สังคมโลกเข้มแข็งและยั่งยืน

(Science and Technology university that creates values and leads to changes for a strong and sustainable global society via developments of education innovation, research, creativity, and entrepreneurship.)



- ⚡ **คุณค่า** ของ **คน** คือ การผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มี Employability ใน Global market และเป็น Social Change Agent
- ⚡ **คุณค่า** ของ **กระบวนการเรียนการสอน** ที่นำไปสู่นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ⚡ **คุณค่า** ของ **งานวิจัย และงานบริการวิชาการ** คือ ตอบโจทย์และชี้นำภาคอุตสาหกรรมและสังคม

Entrepreneurial University – What’s not...

What’s **NOT**
‘Entrepreneurial
University’?



1. ไม่ได้หมายถึงมหาวิทยาลัยที่เพียงแค่สอนวิชาการค้าขาย/
บริหารธุรกิจ (Not trade/ business school)
2. ไม่ได้หมายถึงมหาวิทยาลัยที่เพียงแค่เป็นแหล่งรวบรวมและใช้
ความรู้ วิธีการและแนวคิดจากโลกธุรกิจ (not wholesale
adoption of methods and values from the
commercial world)
3. ไม่ได้หมายถึงมหาวิทยาลัยที่เพียงแค่สร้างบริษัท/ธุรกิจใหม่
(not merely an assembly line for the creation of
new companies)
4. ไม่ได้เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่การพัฒนา
เศรษฐกิจ (Not Economic Development Authority)

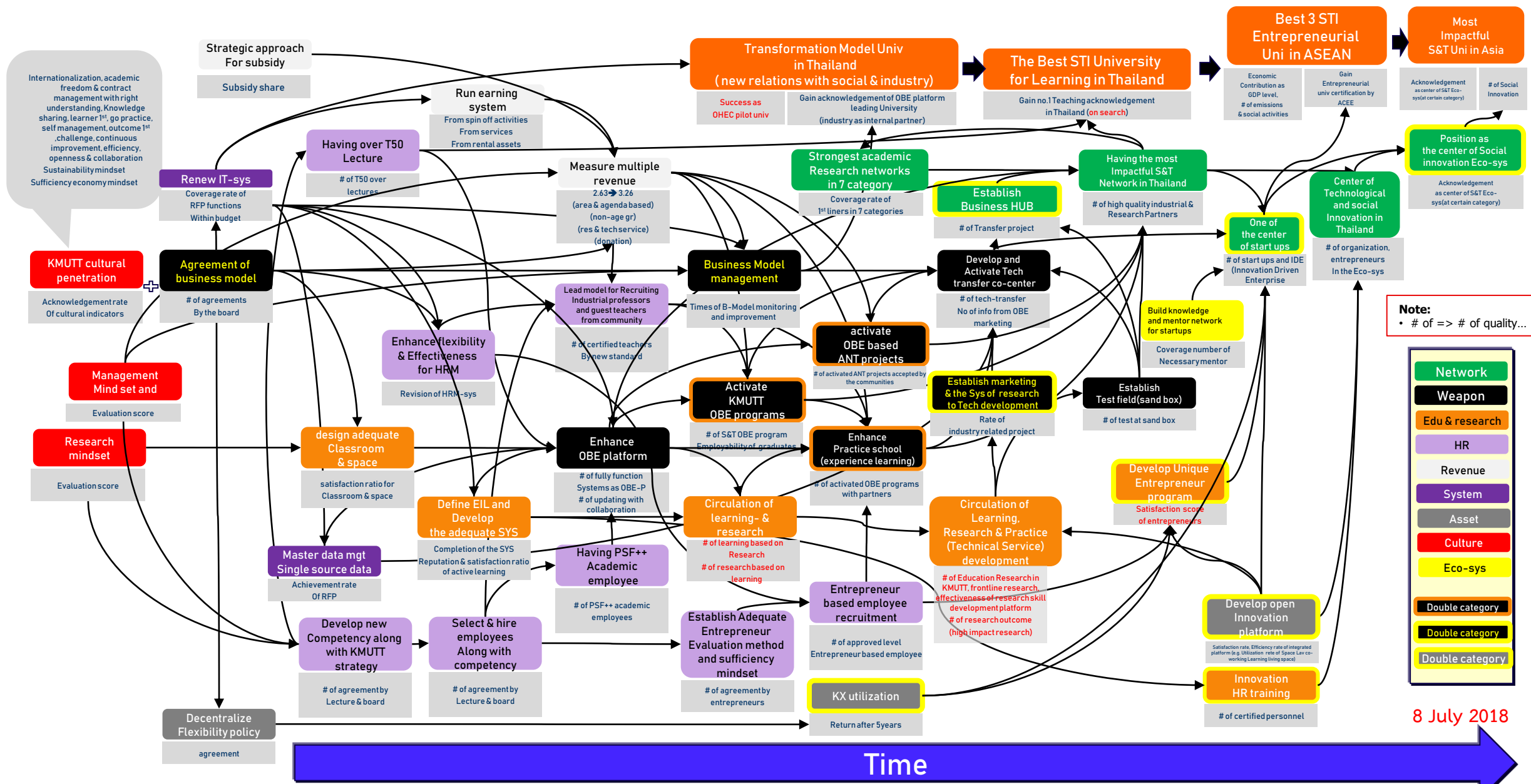
Entrepreneurial University – What’s it...

What’s ‘Entrepreneurial University’?



1. มหาวิทยาลัยที่เห็นว่า **‘วัฒนธรรมองค์กร’** สำคัญกว่า **‘โครงสร้างองค์กร’**
(Places culture ahead of structure)
2. มหาวิทยาลัยที่ส่งเสริม **‘Liberal Arts Education’** โดยเชื่อว่าเป็นหัวเชื้อที่จะนำไปสู่นวัตกรรม (Liberal Arts education fuels Innovation)
3. มหาวิทยาลัยที่เติบโตขึ้นด้วย **‘การแก้โจทย์/ปัญหาขนาดใหญ่’**
(Thrives on big problems)
4. มหาวิทยาลัยที่มุ่งทั้ง **‘สร้างนวัตกรรม’** และ **‘ทำให้เกิดผลจริง’**
(Values innovation & execution)
5. มหาวิทยาลัยที่สร้างความร่วมมือระหว่าง **‘ภาควิชาการ’** และ **‘ผู้ประกอบการ’** (Partnerships between academics and entrepreneurs)

Strategy Map of KMUTT next



กลยุทธ์สู่เป้าหมาย Entrepreneurial University

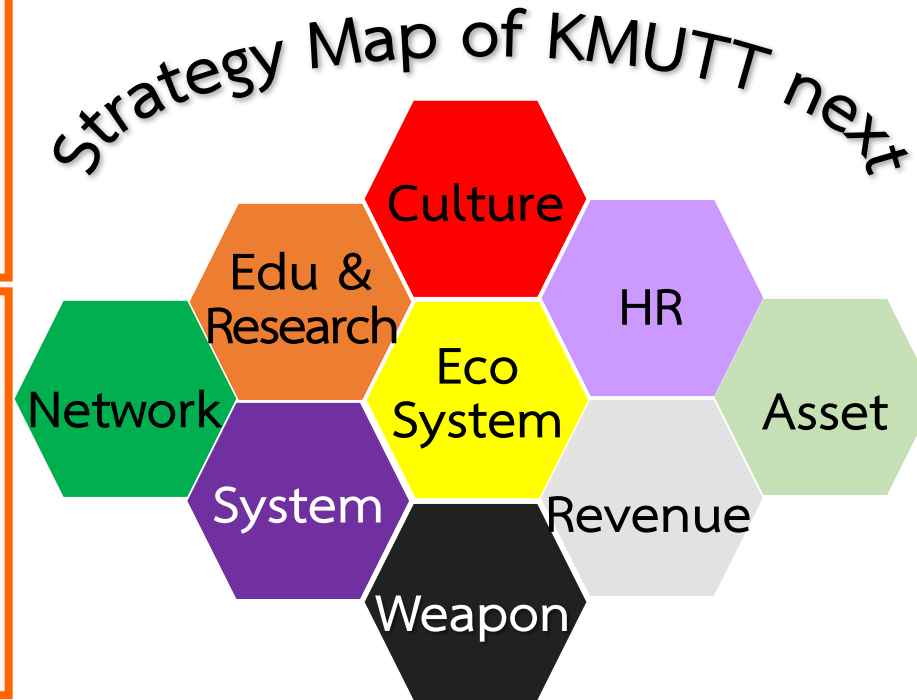
Entrepreneurial University

Want

Sustainability
ด้าน Resources
(เงิน/คน)

Relevance
Output / Outcome
(Social Change Agent)
+ (R&D / Service)

Learning Organization
+ Effective
Management



ระบบการเรียนการสอน OBE

ระบบวิจัยที่สามารถนำไปใช้
ประโยชน์ได้จริง

ระบบการสร้าง Culture องค์กร
ที่ดี (Clan + Adhocracy)

ระบบบริหารจัดการที่นำไปสู่
Digital เต็มรูปแบบและรวดเร็วขึ้น

ระบบการสื่อสารองค์กรที่ดี

นโยบายการบริหาร มจร. ก้าวสู่ปีที่ 60



60 ปี แห่งการสถาปนา
สังคมปรรอสด พฒณนอภาค
Transforming the society. Defining the future.

นโยบาย 4+2 หลักการทำงาน 5 ข้อ และเรื่องที่สำคัญ 3 เรื่อง

KMUTT Policies: Sustainability

- Quality
- Productivity
- Relevant Excellence
- Governance
- Speed 
- Communication 

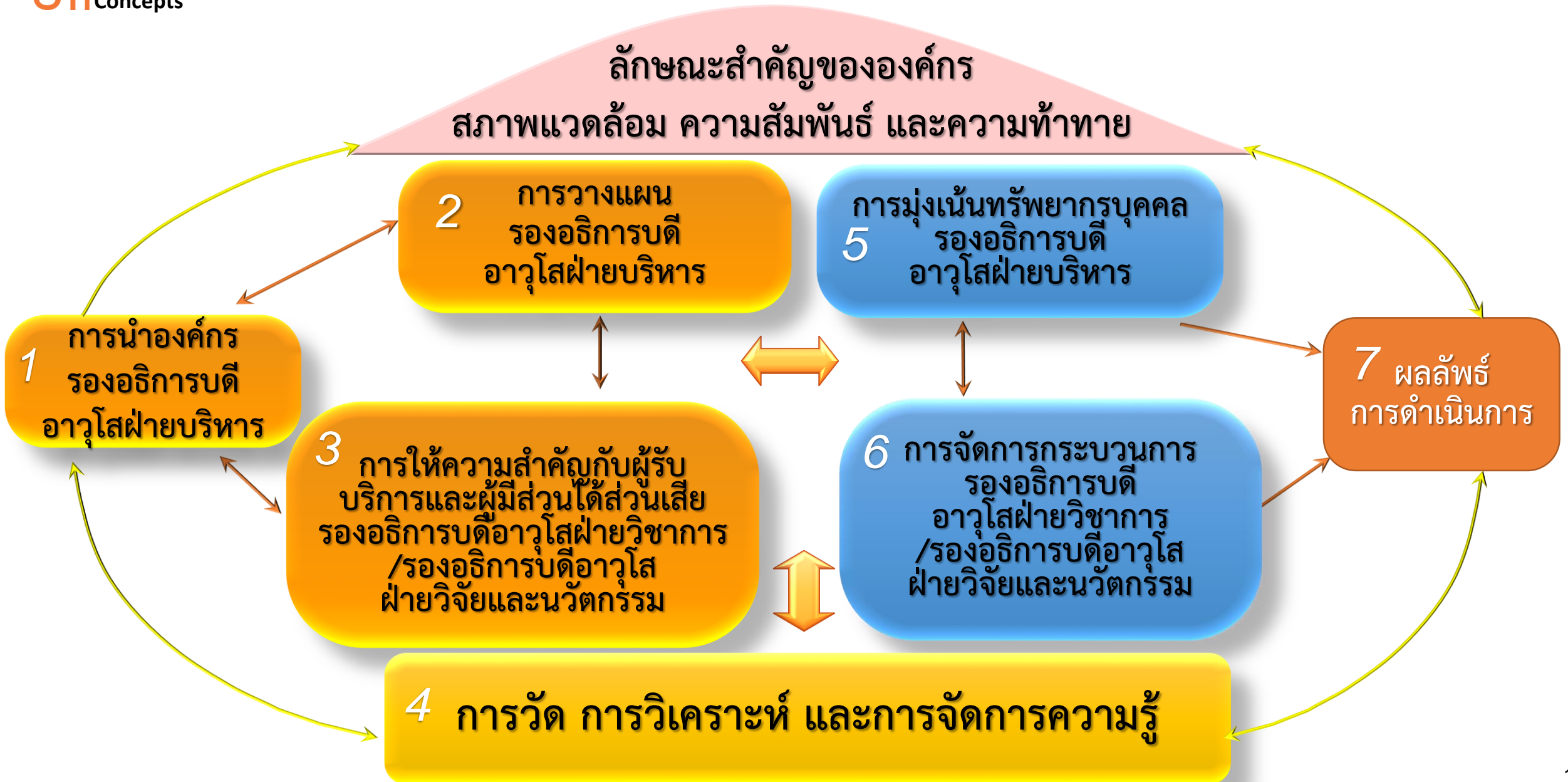
หลักการทำงาน

- โปร่งใส & ตรวจสอบได้
- ความเป็นนานาชาติ
- ยึดหยุ่นสูง & คล่องตัว
- เรียบง่ายได้ประสิทธิภาพ
- เปิดกว้างสร้างเครือข่าย

3 เรื่องที่สำคัญ

- KMUTT Educational Reform
- KMUTT Research and Innovation
- Organization Transformation (HR & System)

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ EdPEX



Culture eats strategy for
breakfast!

Peter Drucker



Strategy

1



Strategy

2



Strategy

3



Strategy

4

The culture of a school will overpower any strategy put in place to enable improvement. Creating a culture that supports, empowers & celebrates learning in all its guises, is the crucial first step in the school improvement journey.

Together...

We are stronger

Thank you



กิจกรรมร่วมไหวต

<http://gg.gg/drc7d>

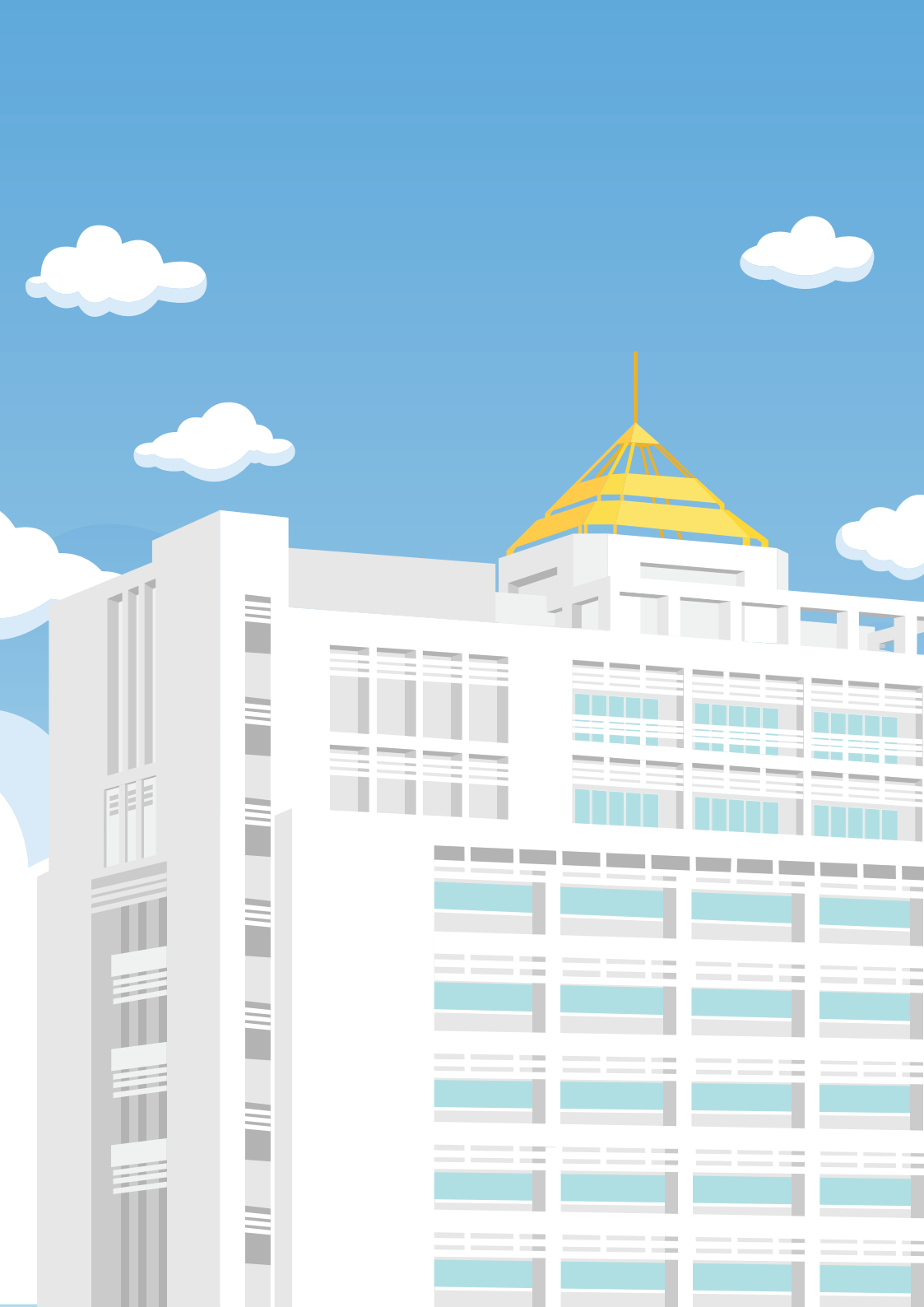


King Mongkut's University of Technology Thonburi

CODE OF CONDUCT

หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณองค์กร





สารบัญ

หน้า

1	ปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดีตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณองค์กร และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1
2	มีความยุติธรรม และเคารพในสิทธิการกระทำ และความคิดเห็นของผู้อื่น	4
3	ตั้งมั่นอยู่ในจรรยาบรรณด้านการสอน การวิจัยและการบริการ	7
4	ใช้เสรีภาพทางวิชาการอย่างมีความรับผิดชอบ	10
5	บริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	13
6	ปกป้องและรักษาทรัพยากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	16
7	ส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติ กฎระเบียบขององค์กร	19
8	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ความลับ ข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลที่เปิดเผยได้ด้วยความระมัดระวัง	22
9	หลีกเลี่ยงความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน	26
10	ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย	29

1

ปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดี
ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
จรรยาบรรณองค์กร
และจรรยาบรรณวิชาชีพ



หลักการ

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีด้านความประพฤติและจิตใจ ที่บุคคลควรมุ่งมั่นกระทำในสิ่งที่ถูกต้องด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รวมถึงการประพฤติตนให้อยู่ในกรอบคุณธรรมที่ดีงาม ซึ่งบุคลากร มจร. ทุกคนต้องมีความตระหนักยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ และปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดีตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณองค์กร และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามมาตรฐานสูงสุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีและเหมาะสม ดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติ

บุคลากรต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณองค์กร และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

1. ปฏิบัติตนตามมาตรฐานสูงสุดของหลักปฏิบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณองค์กร และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกค้ำ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ปฏิบัติหน้าที่ที่ผูกพันกับนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และลูกค้ำของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จจุลวง
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงองค์กรและส่วนรวม ได้แก่ มหาวิทยาลัย สังคม ชุมชน และประเทศชาติ
4. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มีต่อมหาวิทยาลัย สังคม ชุมชน และประเทศชาติ
5. สื่อสาร ถ่ายทอดหลักปฏิบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณองค์กร และจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวอย่าง

ท่านควรมีคุณลักษณะและการปฏิบัติตนอย่างไร เพื่อเป็นบุคลากรที่พึงประสงค์ของ มจร.

คำแนะนำ

1. บุคลากรต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานด้วยความขยัน มุ่งมั่น และพัฒนาตนเอง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2. บุคลากรพึงครองตนเป็นต้นแบบที่ดีให้กับนักศึกษา และประชาคมที่เกี่ยวข้องใน พหุติกรรมกรปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เช่น มีวินัยในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความสุจริตตามขั้นตอนที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น การเบียดบังเวลาปฏิบัติงานไปทำภารกิจส่วนตัว หรือมีความประพฤดิเสื่อมเสียต่อตนเองและองค์กร

2

มีความยุติธรรม
และเคารพในสิทธิการกระทำ
และความคิดเห็นของผู้อื่น



หลักการ

มหาวิทยาลัยเคารพในความหลากหลายและความแตกต่าง สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดจากการนำไปใช้และเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้การทำงานร่วมกันในองค์กรเป็นไปอย่างเรียบร้อย ปราศจากความขัดแย้งและเป็นสุข จำเป็นต้องมีความยุติธรรม เคารพสิทธิและความคิดเห็นส่วนบุคคลอย่างมีมาตรฐานที่ทัดเทียมกัน

แนวปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยคาดหวังให้ประชาคมยึดถือปฏิบัติตนเมื่อต้องทำงานและติดต่อกับผู้อื่น ดังนี้

1. ให้ความยุติธรรมและเสมอภาค
2. ทำงานอย่างโปร่งใส จริงใจ ตรงไปตรงมา และตรวจสอบได้
3. เคารพผู้อื่น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของบุคคลในทุกด้าน
4. ไม่แสดงพฤติกรรม ก่อทวน รบกวน รังควาน ช่มชู้ คุกคาม และใช้ความรุนแรง
5. ให้การบริการ สิทธิประโยชน์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนโอกาสในการทำงาน และการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน
6. ส่งเสริมการรับฟังความคิดเห็น และใช้หลักเหตุผลในการแก้ไขข้อขัดแย้ง

ตัวอย่าง

01

ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกติดต่อเพื่อขอข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร มจร. ท่านมีแนวปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

เมื่อใดก็ตามที่ท่านเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านต้องคำนึงถึงการปกป้องข้อมูลนั้นด้วย เพราะข้อมูลดังกล่าว อาจตกไปอยู่ในมือของบุคคลอื่นได้ ดังนั้น ท่านควรขออนุญาตจากบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลก่อนจะเปิดเผยข้อมูลในทุกกรณี

02

หากท่านพบเห็นการแสดงพฤติกรรมก่อกวน ข่มขู่ คุกคามต่อเพื่อนร่วมงานที่เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และบรรยากาศในการทำงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ควรรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาของคู่กรณี และ/หรือ แจ้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็นของ มจร. (<https://hermes.kmutt.ac.th/complain/login.aspx>) เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

3

ตั้งมั่นอยู่ในจรรยาบรรณ
ด้านการสอน
การวิจัยและการบริการ



หลักการ

บุคลากรต้องตั้งมั่นอยู่ในจรรยาบรรณ ด้านการสอน การวิจัย และการบริการโดยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจรรยาบรรณองค์กรอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ประพฤติปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้กับมหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติ

บุคลากรต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจรรยาบรรณองค์กร ดังนี้

1. มีจิตวิญญาณในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจรรยาบรรณองค์กรอย่างเคร่งครัด
2. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ และก้าวหน้าเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ
3. วิจัยและบริการวิชาการตามกฎเกณฑ์ด้วยความรับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ผลงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ และสุจริต
4. มั่นใจในความถูกต้องของข้อมูล การค้นพบสิ่งใหม่ การนำเสนอผลงานที่เป็นความจริงทั้งหมด
5. ปกป้องสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาทั้งของส่วนตนและมหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง

ในการทำวิจัยหรือบริการวิชาการอย่างมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และจรรยาบรรณองค์กร ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

1. ในกรณีที่มีการนำผลงานหรือข้อมูลที่ได้จากผู้วิจัย และ/หรือนักวิชาการอื่นมาใช้ ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของผลงาน หรือแหล่งข้อมูล/ผลงาน ตามหลักเกณฑ์การอ้างอิงที่ถูกต้อง
2. ในกรณีที่วิจัยและบริการวิชาการร่วมกับผู้อื่น ต้องระบุสัดส่วนผลงานของผู้ร่วมงาน และกล่าวยกย่องผู้สนับสนุน ผู้ให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
3. คำนึงถึงและคุ้มครองความปลอดภัยของมนุษย์และทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการและกระทำต่อมนุษย์และสัตว์ทดลองอย่างมีมนุษยธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

4

ใช้เสรีภาพทางวิชาการ
อย่างมีความรับผิดชอบ



หลักการ

มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษามีการใช้เสรีภาพทางวิชาการอย่างมีความรับผิดชอบ กล่าวคือ ในส่วนของเสรีภาพทางวิชาการนั้นบุคลากรทุกคนมีเสรีภาพในการศึกษาค้นคว้า การเรียนการสอน และการวิจัยอย่างมีหลักการและเหตุผล สามารถนำสิ่งที่ศึกษาค้นคว้ามาเปิดเผยเพื่อประโยชน์โดยรวม แก่สังคม และประเทศชาติ สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 34 ที่ว่า “บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณา และการสื่อความหมายโดยวิธีอื่น การจำกัดเสรีภาพดังกล่าวจะกระทำมิได้ เว้นแต่โดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ตราขึ้นเฉพาะ เพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐ เพื่อคุ้มครองสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือเพื่อป้องกันสุขภาพของประชาชน เสรีภาพทางวิชาการย่อมได้รับความคุ้มครอง แต่การใช้เสรีภาพนั้นต้องไม่ขัดต่อหน้าที่ของปวงชนชาวไทยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และต้องเคารพและไม่ปิดกั้นความเห็นต่างของบุคคลอื่น” รวมถึงสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2545 และ พ.ศ. 2553

ทั้งนี้ เสรีภาพทางวิชาการดังกล่าว ต้องกระทำอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบุคลากรนั้น กล่าวคือมุ่งใช้เสรีภาพทางวิชาการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทั้งของมหาวิทยาลัยและของประเทศชาติ ต้องกล้าแสดงความรับผิดชอบต่อผลงานวิชาการหรือความคิดเห็นของตน ซึ่งได้เผยแพร่ออกไป

แนวปฏิบัติ

1. ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ทั้งการพูดและการเขียนในเชิงวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การทำวิจัย และการนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์ โดยไม่ขัดต่อกฎระเบียบและค่านิยมด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. เคารพในความเสมอภาคของเสรีภาพทางวิชาการของบุคลากรทุกกลุ่มภายในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มอาจารย์ กลุ่มเจ้าหน้าที่ หรือนักศึกษา (ทุกกลุ่มสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องตำแหน่งหน้าที่ วิทยุฒิ คุณวุฒิ ฯลฯ)
3. เคารพต่อความเห็นที่แตกต่างของบุคคลอื่นหรือกลุ่มอื่น โดยไม่เอนเอียงว่าตรงกับ ค่านิยมส่วนตัว หรือสอดคล้องกับความคิดเห็นของกลุ่ม หรือหน่วยงานของตน
4. วิพากษ์วิจารณ์ผลงาน แนวคิด หรือแสดงความคิดเห็นใด ๆ โดยมุ่งวิเคราะห้วิจารณ์ ที่ความคิดเห็นและนโยบาย รวมทั้งควรมีข้อเสนอแนะทางนโยบายที่นำไปปฏิบัติ ได้จริงเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา หรือเพื่อเสนอแนวคิด/ความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหลัก

ตัวอย่าง

01

กรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น โดยใช้อารมณ์ส่วนตัว และวาจาเสียดสี ประชดประชันต่อผู้ที่แสดงความคิดเห็นต่าง ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ควรแนะนำให้แสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพ และชี้ให้เห็นว่าทุกคนมีสิทธิเสรีภาพทางวิชาการ สามารถแสดงความคิดเห็นต่าง ได้โดยเท่าเทียมกัน

02

หากมีผู้วิพากษ์วิจารณ์หรือท้วงติงผลงานวิจัยของท่าน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ควรรับฟังความคิดเห็น และนำข้อวิพากษ์วิจารณ์นั้นมาพิจารณา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันต่อไป

5

บริหารจัดการ
ด้วยความรับผิดชอบในหน้าที่



หลักการ

การบริหารจัดการกิจการมหาวิทยาลัยของประชาคม มจร. ต้องยึดหลักการ และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสอดคล้องตามนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กรและมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นการนำวิธีบริหารจัดการ ที่ดี มีประสิทธิภาพ และคุณภาพมาใช้ในการดำเนินงานทุกด้าน และทุกภารกิจ ความสำเร็จ ในการดำเนินงานต่าง ๆ ยึดหลักสำคัญในการทำงานเป็นทีมด้วยความไว้วางใจ มีความ รับผิดชอบร่วมกัน

แนวปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาคม มจร. ด้วยความไว้วางใจ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคาดหวังให้ประชาคม มจร. ยึดถือและ ปฏิบัติตน ดังนี้

1. ได้รับการฝึกอบรม และถ่ายทอดให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงคำแนะนำที่ถูกต้อง เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ตามข้อบังคับ กฎระเบียบ รวมถึงหลักปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการตามภารกิจต่าง ๆ
2. ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายใต้นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. สร้าง ส่งเสริมและรักษาบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ก่อให้เกิด วัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งมั่นต่อความสำเร็จของ งานสู่ความเป็นมืออาชีพ โดยมีการทบทวนประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล และยุติธรรม
4. เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยมีจิตสำนึกในการใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่าง

01

หากท่านทราบว่า มีบุคลากรทำผิดระเบียบพัสดุในการซื้อครุภัณฑ์ โดยมีการสร้างเอกสาร เสมือนเป็นการซื้อวัสดุท่านจะให้คำแนะนำอย่างไร

คำแนะนำ

ให้คำแนะนำว่าไม่ควรทำเพราะผิดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ และชี้แจงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับตัวเอง และองค์กร

02

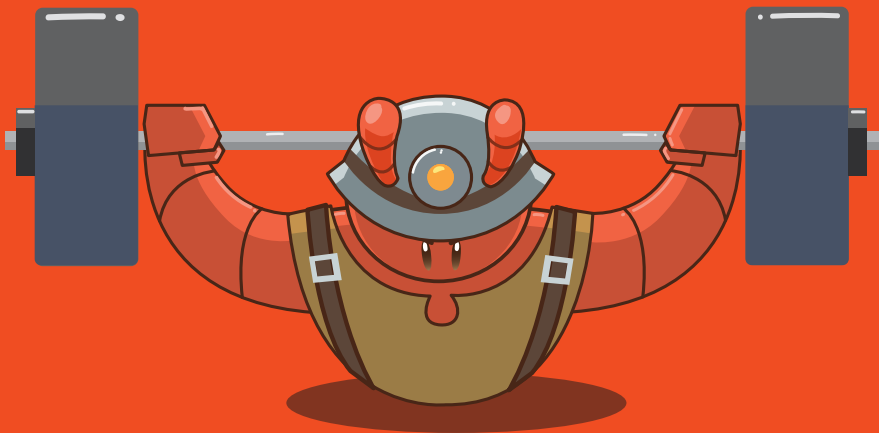
หากสมาชิกในหน่วยงานของท่านไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีเหตุผลอันควร ทำให้งานล่าช้าและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงานโดยรวม ท่านมีคำแนะนำอย่างไร

คำแนะนำ

ควรรายงานการกระทำดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบปัญหาความล่าช้า และหาสาเหตุพร้อมแนวทางแก้ไขในการทำงานร่วมกัน

6

ปกป้องและรักษาทรัพยากร
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย



หลักการ

มหาวิทยาลัยคาดหวังให้ประชาคม มจร. มีความรับผิดชอบร่วมกันในการดูแล รักษา ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินขององค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวปฏิบัติ

ประชาคม มจร. ต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปกป้อง และรักษาทรัพยากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสนับสนุนอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. ป้องกันมิให้เกิดการสูญเสียทรัพยากรโดยเปล่าประโยชน์ และใช้ไปในทางที่ไม่ถูกต้อง
3. ใช้ระบบการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานและสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีกระบวนการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับทรัพย์สิน การจัดทำรายงานทางการเงิน ที่ถูกต้อง การบริหารงบประมาณและการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีส่วนร่วมในระบบการตรวจสอบ ปกป้อง และรักษาทรัพยากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง

01

หากท่านยืมเงินทดรองจ่ายมาใช้ในโครงการของมหาวิทยาลัยท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

1. หากหลีกเลี่ยงได้ควรจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินเชื่อหรือใช้บริการชำระเงินที่มหาวิทยาลัยมีให้บริการ
2. นำเงินทดรองจ่ายไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
3. ในกรณีที่ยังไม่มีการใช้จ่ายเงินในทันทีไม่ควรนำเงินไปฝากไว้ในบัญชีส่วนตัว
4. นำส่งหลักฐานการเบิก-จ่าย คืบเงินทดรองจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

02

หากท่านพบบุคลากรในหน่วยงานของท่านนำเครื่องใช้สำนักงานที่เสื่อมสภาพการใช้งานไปใช้งานที่บ้าน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

แนะนำบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เนื่องจากเครื่องใช้สำนักงานที่เสื่อมสภาพการใช้งานยังคงเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

7

ส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติ
ตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย



หลักการ

การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินการใด ๆ ของประชาคม มจร. ต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงมาตรฐานจรรยาบรรณองค์กร และจรรยาบรรณวิชาชีพ และจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ พร้อมทั้งป้องกันการกระทำอันเป็นการละเมิดกฎหมายต่าง ๆ

แนวปฏิบัติ

บุคลากรต้องร่วมสร้างเสริมวัฒนธรรมให้เกิดการปฏิบัติตาม ข้อบังคับ กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เรียนรู้และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย และสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย รวมถึงปฏิบัติตามแนวทางของภาครัฐ
2. มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดี ทั้งในส่วนตัวตนเองรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม
3. มีส่วนร่วมในการป้องกัน และรายงานสิ่งที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนข้อบังคับกฎระเบียบต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. มีส่วนร่วมในการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานการฝ่าฝืนกฎระเบียบได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม
5. ห้ามดำเนินการใด ๆ เป็นการโต้ตอบ หรือเป็นปรีกษณ์ต่อผู้ที่รายงานการกระทำที่ต้องสงสัยว่าฝ่าฝืนกฎระเบียบ

ตัวอย่าง

01

กรณีทีโครงการฯ ได้รับอนุมัติแล้ว ต่อมา ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เปลี่ยนแปลงรายการ ค่าใช้จ่ายโดยไม่ได้ขออนุมัติ ท่านควรปฏิบัติ หรือมีข้อเสนอแนะอย่างไร

คำแนะนำ

ควรชี้แจงบุคลากรว่าไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายการ ค่าใช้จ่าย ต้องจัดทำเรื่องขออนุมัติใหม่ทุกครั้ง โดยขอคำแนะนำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอ้างอิงตามระเบียบ มจร. ว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย

02

ท่านควรปฏิบัติตนอย่างไรเพื่อเป็นแบบอย่าง ที่ดีแก่นักศึกษา

คำแนะนำ

บุคลากรต้องประพฤติและปฏิบัติตาม หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาในการ ปฏิบัติตาม เช่น การมีคุณธรรมจริยธรรม การรักษาภาวะเยียบ การมีวินัย การปฏิบัติ ตามกฎจรรยาบรรณ เป็นต้น

หมายเหตุ: ไม่แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นปฏิบัติในสิ่งที่ขัดต่อหลัก ปฏิบัติด้านจรรยาบรรณองค์กร

8

การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร
ความลับ ข้อมูลส่วนตัว
และข้อมูลที่เปิดเผยได้
ด้วยความระมัดระวัง



หลักการ

การให้และการใช้ข้อมูลข่าวสารใด ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบเอกสาร การบอกกล่าว และ/หรือการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประชาคม มจร. ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ใช้ข้อมูลที่มีความเหมาะสมในการเผยแพร่ ถูกต้อง ชัดเจน ตรงประเด็น และเป็นข้อเท็จจริงเท่านั้น โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

ประชาคม มจร. เป็นผู้สร้างสรรค์ผลงาน และดูแลรับผิดชอบการใช้งานข้อมูลหลากหลายประเภท เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เหล่านี้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะในการเข้าถึงข้อมูลและสิทธิส่วนบุคคล ประชาคมควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ในการเข้าถึงข้อมูล การใช้ประโยชน์ การเผยแพร่ การป้องกัน การปกปิด การรักษาความลับของหน่วยงาน และข้อมูลส่วนบุคคล ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. รักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยพิจารณาเลือกใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางกายภาพ และวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม
3. วิธีการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ความลับ ข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลที่เปิดเผยได้ ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

ตัวอย่าง

01

หากท่านขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงาน ท่านจะโพสต์ระบายหรือแสดงความคิดเห็นหรือพาดพิงบุคคลอื่นผ่านสื่อออนไลน์ได้หรือไม่

คำแนะนำ

ควรพิจารณาข้อมูลอย่างถี่ถ้วนโดยวิเคราะห์ถึงความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มาและผลกระทบไม่ส่งต่อและไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ ต่อข้อมูลนั้น และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วที่สุด

02

หากท่านเป็นหนึ่งในคณะกรรมการการประชุมใดๆ ของมหาวิทยาลัย และได้รับทราบมติที่ประชุมก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ควรเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ และไม่นำไปเปิดเผยให้ใครทราบก่อน จนกว่าจะมีการประกาศอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย

03

หากมีผู้สอบถามท่านเกี่ยวกับเรื่องราวความขัดแย้งภายในหน่วยงานของท่านที่กำลังมีข่าวลือภายในมหาวิทยาลัย ท่านจะให้ข้อมูลอย่างไร

คำแนะนำ

ควรให้ข้อเท็จจริงในขอบเขตที่เหมาะสม โดยให้ข้อมูลที่เป็นกลาง ไม่พาดพิง ชี้นำ หรือฝึกไฝฝ่ายใด รวมทั้งไม่ควรแสดงทัศนคติส่วนตัวต่อกรณีดังกล่าว

04

หากท่านขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงาน ท่านจะโพสต์ระบายหรือแสดงความคิดเห็นหรือพาดพิงบุคคลอื่นผ่านสื่อออนไลน์ได้หรือไม่

คำแนะนำ

1. ไม่ควรโพสต์ เพราะสื่อออนไลน์เป็นช่องทางที่มีความละเอียดอ่อน สามารถเผยแพร่ได้อย่างรวดเร็ว อาจจะสร้างความขัดแย้งมากขึ้น โดยจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรได้
2. การโพสต์ข้อความพาดพิงถึงบุคคลอื่นถือเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

05

หากสื่อมวลชนโทรมาสอบถามข้อมูลที่เป็นผลกระทบเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ไม่ควรให้ข้อมูลใด ๆ ในทันที แต่ควรรับเรื่องและขอข้อมูลผู้ติดต่อ เพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ในการตอบคำถาม การให้ข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงทรรศนะใด ๆ ต้องดำเนินการโดยบุคคลที่มีสิทธิ์ในการเปิดเผยข้อมูล เว้นแต่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

9

หลีกเลี่ยงความขัดแย้ง
ด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน

Sorry



หลักการ

ประชาคม มจร. ต้องไม่ปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีมหาวิทยาลัยถือเป็นนโยบายสำคัญ ห้ามมิให้พนักงานข้าราชการ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยใช้โอกาสแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือในบทบาทอื่น ๆ ในฐานะที่เป็นประชาคม มจร. โดยลักษณะของความขัดแย้งด้านผลประโยชน์และข้อผูกพัน มีดังนี้

1. การรับข้อเสนอปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หนังสือรับรอง ใบรายงานผลการทดสอบ วิเคราะห์หรือเอกสารใด ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อยอมรับหรือเรียกผลประโยชน์
2. การมีผลประโยชน์ทางการเงินกับมหาวิทยาลัย โดยเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านนั้น เช่น การจัดซื้อ จัดหาจากธุรกิจของตนเอง ครอบครัว ญาติ หรือบุคคลใกล้ชิด
3. การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เช่น เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ รถยนต์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือข้อมูลลับ เพื่อทำงานนอกมหาวิทยาลัย
4. การเปิดเผยรหัสประจำตัว (password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้แก่ผู้อื่นนำไปใช้
5. การใช้อำนาจ/อิทธิพล เรียกรับผลตอบแทน โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ส่งผลเป็นคุณแก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม
6. การยอมรับข้อเสนอต่างตอบแทน หรือเรียกรับผลประโยชน์จากการทำธุรกรรม สัญญาต่าง ๆ ภายในและนอกมหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติ

1. ไม่ประกอบธุรกิจเพื่อรับงานในที่ส่วนที่ตนเองมีหน้าที่รับผิดชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่
2. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากงานในหน้าที่ หรือข้อมูลจากตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบ
3. ควรหลีกเลี่ยงการใช้เวลาว่างในการทำภารกิจส่วนตัว ติดต่o ค้นหาข้อมูลอันไม่ใช่ว่าหน้าที่ เพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือบุคคลอื่น และไม่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
4. ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน บริการเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดและทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม
5. ไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง

01

คำแนะนำ

กรณีผู้ขายสินค้าเสนอลดราคาสินค้านอกบิล ควรปฏิเสธไม่รับผลประโยชน์ และรายงานหรือขอของสมนาคุณพิเศษให้แก่ท่าน ท่านควร ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติอย่างไร

10

ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการทำงาน
อย่างมีประสิทธิภาพปลอดภัย
และถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย



หลักการ

การส่งเสริมให้เกิดสวัสดิภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาคม มจร. มีคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานที่ดีมีความสุข ปลอดภัย และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น การจัดการสิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยในการจัดการเรียนการสอน และการทำงานของบุคลากร ดังนั้นจึงต้องได้รับความร่วมแรงร่วมใจจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างแนวทางการคุ้มครองสวัสดิภาพและความปลอดภัยของประชาคม มจร. ร่วมกัน รวมทั้งการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัย (Corporate Social Responsibility: CSR)

แนวปฏิบัติ

ประชาคม มจร. ต้องมีความรับผิดชอบร่วมกันในการสร้างความมั่นใจเรื่องสวัสดิภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อสุขภาพและอนามัยที่ดีของประชาคม มจร. และผู้มาเยือน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของการทำงาน รวมถึงเข้าร่วมฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยอย่างถูกวิธี
2. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน เป็นสำคัญตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
3. รักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการควบคุมวัสดุ ของเสีย หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอย่างระมัดระวัง
4. รายงานการกระทำอันต้องสงสัยที่อาจเป็นภัยหรือก่อให้เกิดอันตราย เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น
5. เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ตัวอย่าง

01

หากท่านพบเห็นนักศึกษาไม่ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะที่ใช้เครื่องมือในโรงประลอง ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

แจ้งผู้ดูแลทราบเพื่อกำกับนักศึกษาให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตลอดเวลาที่ใช้เครื่องมือในโรงประลอง

02

หากท่านพบเห็นบุคคล เหตุการณ์ หรือการกระทำที่อาจเป็นภัยหรือก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาคม มจธ. ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เพื่อหาแนวทางป้องกัน หากเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงต้องพร้อมเข้าระงับเหตุในทันที

03

หากท่านพบเห็นอุปกรณ์ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ไม่เหมาะสมสำหรับการทำงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะสำหรับการทำงาน

การเร่งรัดการดำเนินงาน Productivity Improvement ตามมติที่ประชุม PI-KMUTT เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563

นโยบายที่เกี่ยวข้อง Productivity Improvement ปีงบประมาณ 2563

- มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้บุคลากรทำงานเชิงวิเคราะห์มากขึ้น เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ด้วยการใช้ข้อมูลจริง (Fact) ในการปฏิบัติงาน
- สภามหาวิทยาลัยรับนโยบายจากภาครัฐในการให้บริการประชาชน ประกาศให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ การจัดทำ Work Manual, Service Level Agreement และ Service Catalog เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและยกระดับมาตรฐานการให้บริการยิ่งขึ้น
- ตรวจสอบภายใน กำหนดให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ Control Point ในการดำเนินงาน เพื่อป้องกัน ควบคุม ปัจจัย ที่เป็นจุดเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- พระราชบัญญัติการให้บริการภาครัฐด้วยดิจิทัล เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานด้วยนโยบายการลดกระดาษ (Less paper)
- นโยบาย 2 ภาษา ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างสภาพแวดล้อมความเป็นสากล (Internationalization) 2 ภาษา

หมายเหตุ: นโยบายดังกล่าวเป็นเพียงส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร

สรุปแผน-ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2563-2564

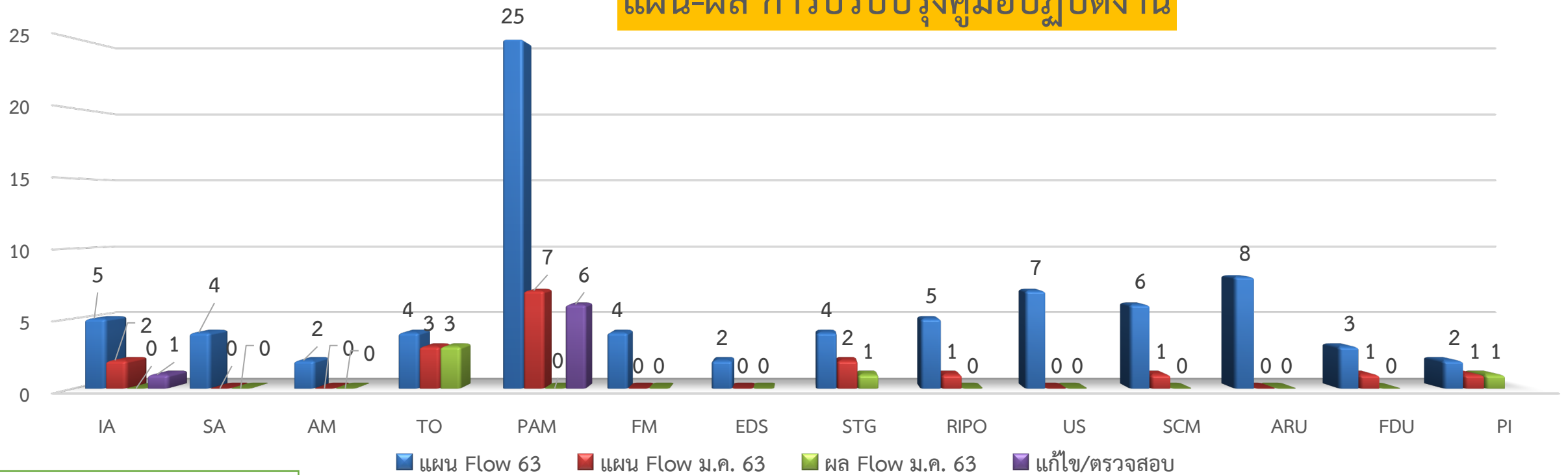
ประจำเดือนมกราคม 2563



Take Stock
คู่มือการปฏิบัติงาน
และ SLA
ของหน่วยงานใน
สำนักงานอธิการบดี
ประจำปี 2563-
2564

ลำดับ	หน่วยงาน	คู่มือทั้งสิ้น	แผน Flow 63	แผน Flow 64	หมายเหตุ	หน่วยงาน	แผน SLA 63	แผน SLA 64	หมายเหตุ	แผน Service Catalog
1	IA	14	5	1		IA	3			
2	SA	22	4			SA	4			ต.ค.62 - มิ.ย. 63
3	AM	15	2	1		AM	0	1	ไม่เสนอแผนปี 63	
4	TO	43	4			TO	1			
5	PAM	25	25			PAM	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	มี.ค. - พ.ค.63
6	RO	39	0		ปรับปรุงเป็นปัจจุบันแล้ว	RO	1			
7	UC	7	0		ปรับปรุงเป็นปัจจุบันแล้ว	UC	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
8	FM	11	4			FM	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
9	QA	13	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	QA	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
10	EDS	14	2			EDS	0	1		พ.ค. - มิ.ย. 63
11	STG	40	4	1		STG	11	9		
12	HRM	54	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	HRM	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
13	HRD	11	0		ปรับปรุงเป็นปัจจุบันแล้ว	HRD	1			
14	RIPO	30	5			RIPO	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
15	US	29	7			US	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
16	EESH	45	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	EESH	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
17	BU	11	0		ทำบันทึกชี้แจงไม่เสนอแผน	BU	0		ทำบันทึกชี้แจงไม่เสนอแผน	
18	SFA	18	0		ปรับปรุงเป็นปัจจุบันแล้ว	SFA	0		อยู่ระหว่างปรับโครงสร้างหน่วยงาน	ต.ค. 62 - มี.ค. 63
19	HCU	21	0		ปรับปรุงเป็นปัจจุบันแล้ว	HCU	1			
20	SCM	43	6			SCM	4	5		Phase 1 ม.ค. - มิ.ย. 63 Phase 2 ก.ค. 63 - พ.ย. 64
21	BD	43	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	BD	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
22	IAU	4	0		ปรับปรุงเป็นปัจจุบันแล้ว	IAU	0		ทำบันทึกชี้แจงไม่เสนอแผน	
23	ARU	8	8			ARU	2	2		ม.ค. - ก.ค. 64
24	FDU	8	3			FDU	1			
25	CRU	38	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	CRU	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
26	PI	12	2	3		PI	1			ก.ย.63 และ ก.ย. 64
27	RC	0	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	RC	0		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
รวมทั้งหมด		618	81	6		รวมทั้งหมด	30	18		

แผน-ผล การปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน



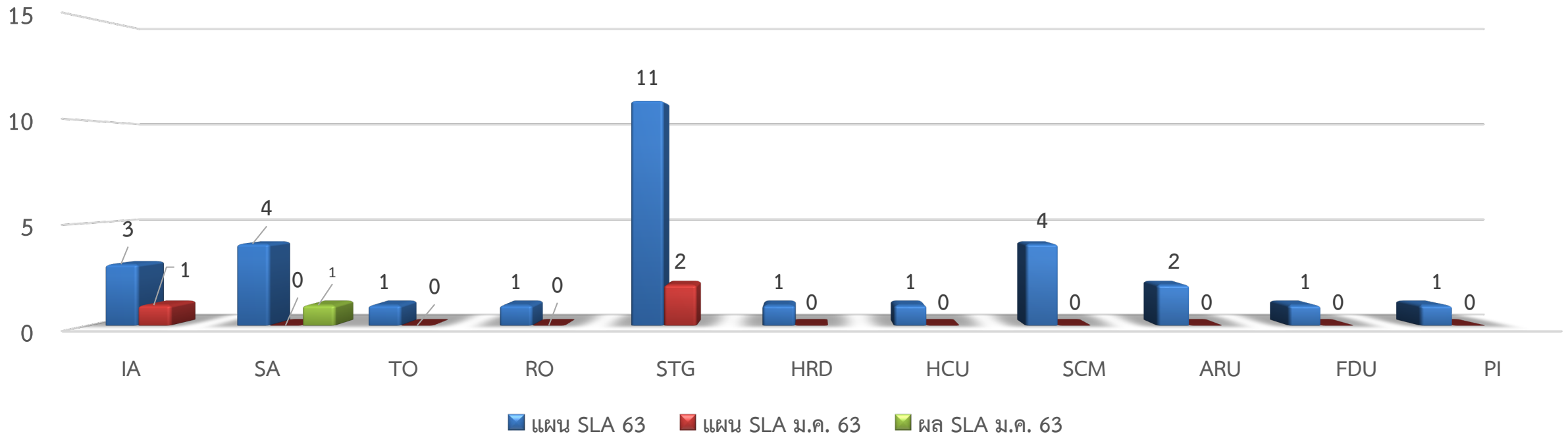
■ แผน Flow 63 ■ แผน Flow ม.ค. 63 ■ ผล Flow ม.ค. 63 ■ แก้ไข/ตรวจสอบ

1. สนง.กิจการต่างประเทศ (IA)
2. สนง.กิจการนักศึกษา (SA)
3. สนง.คัดเลือกและสรรหา นศ. (AM)
4. สนง.คลัง (TO)
5. สนง.จัดหา (PAM)
6. สนง.บริหารจัดการฯ มจร.บางขุนเทียน (FM)
7. สนง.พัฒนาการศึกษาฯ (EDS)
8. สนง.ยุทธศาสตร์ (STG)
9. สนง.วิจัยนวัตกรรมฯ (RIPO)
10. สำนักงานอำนวยการ (US)
11. กลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ฯ (SCM)
12. กลุ่มงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ (ARU)
13. กลุ่มงานการระดมทุน (FDU)
14. ศูนย์นวัตกรรมนโยบาย (PI)

- ปีงบประมาณ 2563 มีหน่วยงานนำเสนอแผนการดำเนินงานปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 81 กระบวนงาน จาก 14 หน่วยงาน
- ณ 15 มกราคม 2563 หน่วยงานมีแผนการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานทั้งสิ้น 18 เรื่อง [ดำเนินการแล้วเสร็จ 5 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 27.78](#) จากสำนักงานคลัง สำนักงานยุทธศาสตร์ และศูนย์นวัตกรรมนโยบาย
- [อยู่ระหว่างหน่วยงานแก้ไข/ตรวจสอบ/เสนออนุมัติ จำนวน 11 เรื่อง](#)
- [มีความเคลื่อนไหว รวมทั้งสิ้น 16 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 61.11](#)

จากการดำเนินงานพบว่าหน่วยงานกำหนดแผนการดำเนินงานในช่วงต้นงบประมาณน้อยกว่าช่วงกลาง-ปลายงบประมาณ ดังนั้น หากการดำเนินงานไม่ได้ตามแผนตั้งแต่เริ่มอาจจะส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งปี

แผน-ผลการประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)



1. สนง.กิจการต่างประเทศ (IA)
2. สนง.กิจการนักศึกษา (SA)
3. สนง.คลัง (TO)
4. สนง.ทะเบียนนักศึกษา (RO)
5. สนง.ยุทธศาสตร์ (STG)
6. สนง.พัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)
7. กลุ่มงานบริการสุขภาพและอนามัย (HCU)
8. กลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ (SCM)
9. กลุ่มงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ (ARU)
10. กลุ่มงานการระดมทุน (FDU)
11. ศูนย์นวัตกรรมนโยบาย (PI)

- ปีงบประมาณ 2563 มีหน่วยงานนำเสนอแผนการประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการจำนวน 30 เรื่อง จาก 11 หน่วยงาน
 - ณ 15 มกราคม 2563 หน่วยงานมีแผนการการประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ ทั้งสิ้น 3 เรื่อง อนุมัติให้ประกาศใช้งาน 1 เรื่อง จาก สำนักงานกิจการนักศึกษา (ดำเนินการเสร็จก่อนแผน) คิดเป็นร้อยละ 33.33
- จากจำนวนแผนการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าหน่วยงานเสนอแผนในการประกาศ SLA น้อยเมื่อเทียบกับจำนวนคู่มือปฏิบัติที่มี ดังนั้นอาจจะส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดเงื่อนไขในการให้บริการเมื่อมีการจัดทำ Service Catalog และอาจจะทำให้มองไม่เห็นปัญหาจากการดำเนินงานที่แท้จริง

Time line Service Catalog

มีหน่วยงานเสนอแผนการดำเนินงานในการจัดทำ Service Catalog ทั้งสิ้น จำนวน 11 หน่วยงาน ประกอบด้วย

หน่วยงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ
1. กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา	ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563
2. สำนักงานกิจการนักศึกษา	ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563
3. กลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด	Phase 1 มกราคม – มิถุนายน 2563, Phase 2 มิถุนายน – พฤษภาคม 2563
4. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา	มีนาคม – พฤษภาคม 2563
5. สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์	มีนาคม – กันยายน 2563
6. สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ	พฤษภาคม – มิถุนายน 2563
7. สำนักงานบริหารจัดการกายภาพ มจร.บางขุนเทียน	กุมภาพันธ์ – สิงหาคม 2563
8. ศูนย์นวัตกรรมนโยบาย	มิถุนายน – พฤศจิกายน 2563
9. กลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์	กันยายน 2563 - พฤศจิกายน 2563
10. กลุ่มงานระดมทุน	กันยายน 2563 - พฤศจิกายน 2563
11. กลุ่มงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์	กันยายน 2563 - พฤศจิกายน 2563

หมายเหตุ 1. ปัจจุบันหน่วยงานได้มีการกำหนดรูปแบบ และแนวทางการดำเนินงานไว้เบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมบ้างแล้ว

2. ช่วงเวลาในการดำเนินงานแต่ละหน่วยงานใช้เวลามาก-น้อยไม่เท่ากัน เนื่องจากจำนวนคู่มือปฏิบัติงานหรือบริการที่หน่วยงานมี